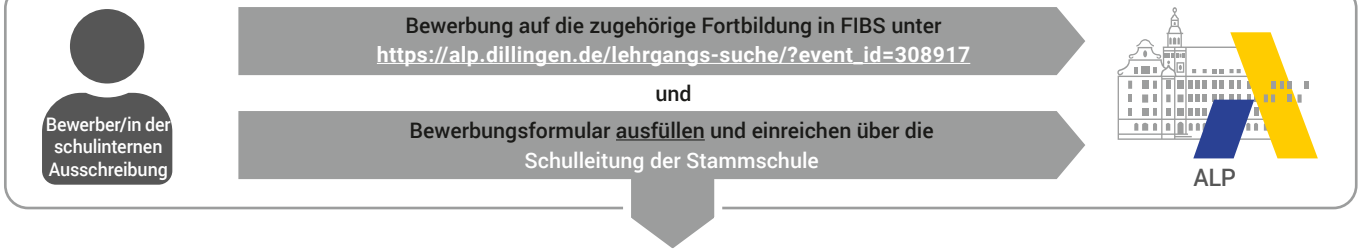




Ablauf des Bewerbungsverfahrens (ausschließlich nach erfolgter schulinterner Ausschreibung)



## Bewerbungsformular

- Staatliche Gymnasien (einschließlich Bayernkolleg) -

**Weiterbildung zur Beratungslehrkraft**

**2024 – 2026**

### Bewerberin / Bewerber

Nachname:		Ggf. Geburtsname:	
Vorname:		Amtsbezeichnung:	Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ):
Straße:	PLZ:	Ort:	Telefon:
E-Mail-Adresse:			Personalnummer (falls vorhanden):
Fächerverbindung, ggf. Funktion:			

### Dienststelle

Name der Dienststelle:		Schulnummer:	
Straße:	PLZ:	Ort:	Telefon:
E-Mail-Adresse:			

### Begründung / Bemerkungen (von der Bewerberin bzw. dem Bewerber auszufüllen)



## Voraussetzungen für eine Bewerbung:

Die Weiterbildungssequenz zur Beratungslehrkraft an der Akademie für Lehrerfortbildung und Personalführung in Dillingen und im Regionalkurs schließt mit einer Erweiterungsprüfung zur Ersten Lehramtsprüfung gemäß § 112 LPO I ab (pädagogische Qualifikation „Beratungslehrkraft“). Daher können nur Lehrkräfte zugelassen werden, die über **eine der folgenden Mindestvoraussetzungen** verfügen:

- Erste Lehramtsprüfung
- Prüfung, die als gleichwertiger Ersatz für die Erste Lehramtsprüfung anerkannt wird
- Befähigung für ein Lehramt an öffentlichen Schulen im Sinne des BayL BG

Bei Bewerberinnen und Bewerbern staatlicher Schulen erfolgt die Bestätigung über das Vorliegen der o. g. Voraussetzungen in der Stellungnahme des Dienstvorgesetzten.

**Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich von den Voraussetzungen für eine Bewerbung auf Seite 2 dieses Bewerbungsformulars Kenntnis genommen habe und diese erfülle.**

Ort, Datum (TT.MM.JJJJ)

Unterschrift der Bewerberin / des Bewerbers

### Hinweise:

- Das Staatsministerium für Unterricht und Kultus erwartet, dass die Tätigkeit der Beratungslehrerin bzw. des Beratungslehrers grundsätzlich mindestens für die Dauer von fünf Jahren ausgeübt wird.
- Die Teilnehmerdaten werden für Verwaltungszwecke gespeichert.

**Die Bewerberin bzw. der Bewerber leitet das Bewerbungsformular an die Schulleitung weiter. Zusätzlich ist eine Anmeldung in FIBS (siehe Grafik auf Seite 1: Ablauf des Bewerbungsverfahrens) erforderlich.**

---

## Nur von der Schulleitung auszufüllen

Bei Bewerbern staatlicher Schulen erfolgt die Bestätigung über das Vorliegen der o. g. Voraussetzungen mit der Unterschrift der Schulleitung und in der Stellungnahme an das StMUK, Ref. IV.9.

### Einreichung der Unterlagen (bis 15. November):

**Das Bewerbungsformular ist ausschließlich von der Bewerberin bzw. dem Bewerber, der bzw. die von der Schulleitung ausgewählt wurde, auszufüllen.**

**Das Bewerbungsformular wird von der Schulleitung direkt an die ALP Dillingen**, z. Hd. Frau Böttcher, E-Mail: [s.boetticher@alp.dillingen.de](mailto:s.boetticher@alp.dillingen.de), Tel.: 0 90 71 - 53 304 weitergeleitet. Zusätzlich ist das **von der Schulleitung** ausgefüllte Formular „Gymnasien – Zulassung zur Weiterbildung Beratungslehrkraft“ (Download unter <https://alp.dillingen.de/lehrerfortbildung/weiterbildungslehrgaenge/beratungslehrkraft/>) **direkt an das Staatsministerium für Unterricht und Kultus, z. Hd. Herrn StR Hartmut Duppel in Ref. IV.9, zu senden.**

## Schulleitung

Ort, Datum (TT.MM.JJJJ)

Unterschrift

**Hinweis:** Die Teilnehmerdaten werden für Verwaltungszwecke gespeichert.